

Conseils sur la présentation et la rédaction d'un devoir

Recommandations extraites du rapport des épreuves écrites 2010.

1. Une bonne connaissance de la terminologie et des théorèmes de cours est indispensable. Les définitions et théorèmes doivent être cités de façon précise.
2. L'utilisation d'un théorème nécessite le rappel de celui-ci (en ne se contentant pas de le nommer) ainsi que la vérification de ses hypothèses au moment de l'utilisation.
3. C'est l'ensemble du programme des deux années de classes préparatoires qu'il faut connaître.
4. La rédaction doit être à la fois précise et concise, proportionnée à la difficulté des questions, en insistant sur les points clés. Les raisonnements trop longs et incompréhensibles doivent être bannis. Nous recommandons donc vivement aux candidats, d'une part de chercher et construire chaque démonstration au brouillon, et d'autre part de ne recopier une démonstration au propre que lorsqu'ils sont certains qu'elle est devenue claire et concise.
5. La présentation matérielle ne doit pas être négligée.
Ont été systématiquement et très sévèrement sanctionnés :
 - les copies illisibles ou mal présentées ;
 - les candidats qui n'encadrent pas tous les résultats comme ceux qui utilisent une encre presque invisible ou un stylo qui « bave ».Sachez qu'un raisonnement rédigé de manière illisible ne passe pas au bénéfice du doute.
6. La qualité du français et de l'orthographe est à surveiller. C'est un point de grande importance dans la vie professionnelle d'un ingénieur, appelé à rédiger des rapports scientifiques et techniques.
7. Le tracé des graphes doit être fait avec soin et propreté.
8. Il faut maîtriser les techniques de base du calcul.
9. À propos d'une question dont la réponse est donnée dans l'énoncé, le jury attend une démonstration très claire, concise et citant avec précision les théorèmes du cours et les résultats antérieurs utilisés (avec les numéros des questions correspondantes). Il faut éviter de « court-circuiter » la moindre étape. En aucun cas, le correcteur ne peut attribuer de points s'il n'a pas la certitude absolue que la réponse donnée est parfaitement correcte, d'autant plus qu'il n'est absolument pas question de pénaliser les candidats qui ont pris le temps de bien rédiger.
10. Nous conseillons fortement aux candidats qui ne savent pas traiter une question d'indiquer qu'ils en admettent le résultat pour la suite. La confusion, l'ambiguïté, voire le manque d'honnêteté intellectuelle, doivent être bannis.

Les correcteurs ont enfin été surpris de corriger un nombre non négligeable de copies dans lesquelles les candidats semblent ne rien connaître en géométrie ; ainsi, certains ne savent pas que la tangente à un cercle est perpendiculaire au rayon. Les coniques posent beaucoup de problèmes aux candidats, nombre d'entre eux ne maîtrisent même pas le cours dans ce domaine. Les candidats seront régulièrement réinterrogés sur ces notions.

Mes propres recommandations.

- Écrivez vos nom ET prénom sur CHAQUE copie.
- Numérotez CHAQUE page : 1/10, 2/10, ..., 10/10.
- Concernant la présentation, écrivez soigneusement. Privilégiez l'encre bleue, évitez les stylos bics. Attention à ce que l'encre ne soit pas trop claire, sinon elle devient difficilement lisible.
- Encadrez tous vos résultats (souligner ne suffit pas).
- Utilisez des couleurs (par ex. rouge pour les numéros de question, vert pour encadrer les résultats). N'hésitez pas à souligner pour mieux faire ressortir les différentes étapes d'un raisonnement.
- Raisonnez toujours avec rigueur.
- N'hésitez pas à consacrer un peu de temps à réfléchir sur la nature des objets manipulés. Cela peut éviter quelques erreurs grossières.
- N'utilisez JAMAIS de résultat hors-programme.
- Rédigez de manière concise et claire.

Enfin, pendant l'année, laissez de la place en haut de la première copie pour les commentaires du correcteur et la note, et une marge à gauche de chaque page.